

# Supervisie

# Supervisie

## Wat is Supervisie?

Supervisie is een op het individu gerichte vorm van leren, waarbij vooral wordt ingegaan op de persoonlijke leervragen die iemand heeft ten aanzien van het werk.

De professional, als supervisor, kiest zelf wat hij/zij wil leren en wat hij/zij aan de orde stelt. De vragen kunnen betrekking hebben op motivatie, de relaties met medewerkers/collega's, de uitoefening van het beroep zelf, het functioneren van de organisatie en de eigen plaats daarin.

De supervisor leert de supervisor op methodische wijze en door middel van reflectie zijn eigen vragen met betrekking tot de uitvoering van het werk te beantwoorden. Niet alleen het handelen is onderwerp van gesprek, maar ook het denken en voelen met betrekking tot dat handelen. De supervisor leert een eigen stijl (b.v. leidinggeven, omgaan met conflicten, werken met cliënten) verder vorm te geven in de concrete werksituatie. Hierin onderscheidt supervisie zich van werkbegeleiding en coaching. Bij supervisie gaat het om het zelfsturend vermogen van de medewerker en om ontwikkelingsgericht leren; coaching is vooral praktijk- en toepassingsgericht; bij werkbegeleiding gaat het met name om het adequaat uitvoeren van het werk zoals de organisatie dat bedoelt.

De supervisor is onafhankelijk van de organisatie waarin de supervisor werkt en zal geen inhoudelijke rapportage aan derden verstrekken. Deze voorwaarde schept mede de vertrouwensbasis, waarin het leren in supervisie, "het beroepsmatig functioneren verbeteren en integreren met de persoonlijke mogelijkheden" (LVSB), tot zijn recht kan komen.

## Voor wie is Supervisie bedoeld?

Supervisie is aan te bevelen voor beroepen, waarin het werken met mensen centraal staat. Te denken valt hierbij aan managers in "profit" en "non-profit" -organisaties, aan docenten, aan personeelswerkers, aan welzijnswer-

kers, aan verpleegkundigen, aan artsen e.a. van hen wordt een veelzijdige deskundigheid verwacht.

Supervisie is aan te bevelen wanneer u meer inzicht wilt hebben in het eigen persoonlijk functioneren op het werk, of als u persoonlijk gedrag in uw werk wilt veranderen, of de integratie tussen denken, voelen en handelen in het werk wilt bevorderen.

Supervisie stelt mensen in staat hun mogelijkheden en talenten zo optimaal mogelijk in de werkuvoering te benutten.

## Vormen van supervisie

Er zijn twee vormen van supervisie, n.l. individuele en groepssupervisie. Het aantal zittingen is afhankelijk van o.a. de leerwensen en het beoogde doel. In het eerste gesprek vindt een nadere kennismaking plaats en worden leerdoelen vastgesteld die in de supervisie als leidraad zullen gelden. In beginsel wordt uitgegaan van een traject van 15 bijeenkomsten.

## Individuele supervisie

(1 tot 1,5 uur.)

De supervisor selecteert per bijeenkomst een werksituatie die hij/zij wil inbrengen en bespreken. Van elke bijeenkomst maakt de supervisor een reflectieverslag, dat de volgende bijeenkomst aan de orde komt en als leidraad voor de volgende bijeenkomst wordt gebruikt en waarin de nieuwe werksituatie die wordt ingebracht staat beschreven.

## Groepssupervisie

(2 personen à 2 uur per zitting),

(3 personen à 2,5 uur per zitting)

Volgens afspraak selecteren de supervisors één of meer werksituatie(s) die besproken worden in de supervisie. Van elke bijeenkomst wordt door iedere supervisor een reflectieverslag gemaakt dat in de volgende bijeenkomst aan de orde komt.

## Voorwaarden

De supervisor moet zelf gemotiveerd zijn om aan de supervisie deel te nemen. De supervisor en de supervisor kunnen alleen werken als het 'klikt', daarom zal na 3 bijeenkomsten een 'klikevaluatie' plaatsvinden en kan indien nodig een andere supervisor gezocht worden.